

कलम 4 (1) (b) (i)

**पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, विभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा
तपशील**

कार्यालयाचे नाव : पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई.

पत्ता : दालन क्र.720-721, 7 वा मजला, मंत्रालय (विस्तार), मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा
राजगुरु चौक, मुंबई- 400 032.

विभाग प्रमुख : सचिव

शासकीय विभागाचे नाव : पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई

कार्यक्षेत्र : प्रशासकीय विभाग महाराष्ट्र राज्य /कार्यानुरूप : महाराष्ट्र राज्य

सर्व संबंधित कर्मचारी : वर्ग – अ -8, ब - 6, क - 33, ड - 8 एकूण - 55

कार्य :- राज्यातील पर्यटन स्थळांना प्रसिध्दी देवून अशा ठिकाणी मूलभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून त्याचा विकास करणे व त्याद्वारे राज्यातील पर्यटनास चालना देणे हे पर्यटन विभागाचे प्रमुख कार्य आहे. याचप्रमाणे राज्यातील सांस्कृतिक वारसांची लोकांना जाणीव व्हावी व त्याचे संरक्षण व संवर्धन व्हावे यादृष्टीने सांस्कृतिक कार्य विभागाकडून विविध योजना राबविण्यात येतात. सांस्कृतिक कार्यक्रमाच्या माध्यमातून लोकांमध्ये भावनात्मक ऐक्य निर्माण करण्याचा प्रयत्न या विभागामार्फत केला जातो. विभागाच्या कार्याविषयी विस्तृत माहिती महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर [www. maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग येथे उपलब्ध आहे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप : विभागाच्या कार्याविषयी विस्तृत माहिती महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

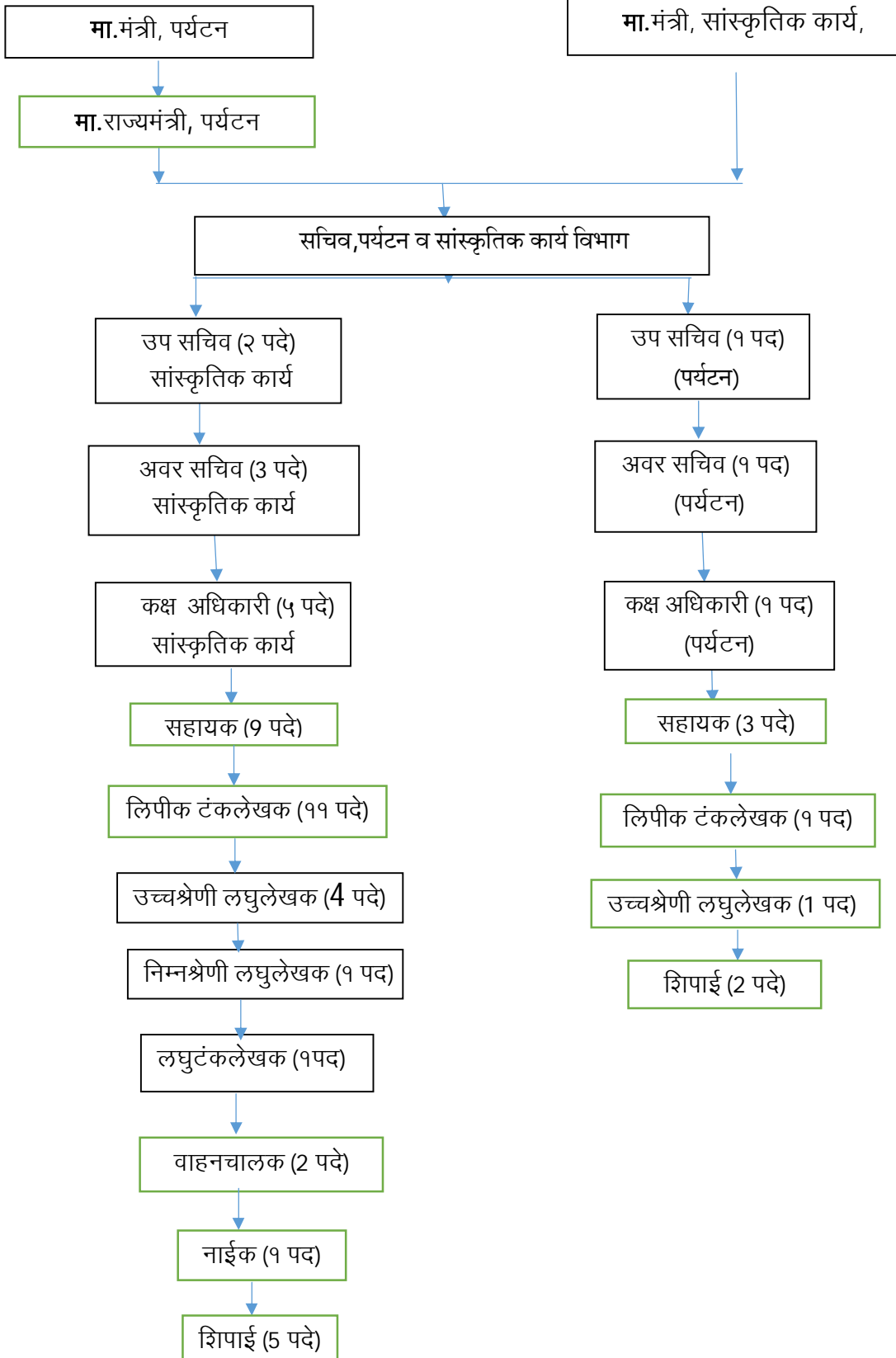
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :- 22025607, सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 5.30

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार / शासकीय सुट्टी व्यतिरिक्त

कार्यालयीन

कामाचे दिवस

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाचे (मंत्रालय खुद्द) रचनात्मक विवरणपत्र



कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, (खुद्द) मंत्रालय, मुंबई. कार्यालयातील अधिकारी
व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सचिव	अधिकार आर्थिक	सामान्य प्रशासन विभाग अधिसूचना क्र.शाकानि-1006-प्र.क्र.23/2006/18(र व का), दि.31.05.2006 अन्वये एक स्वतंत्र मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग म्हणून निर्मिती	
2	सचिव	प्रशासकीय अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम 1981	
3	सचिव	फौजदारी अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम 1979. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1979	
4	सचिव	अधिकार अर्धन्यायीक	सामान्य प्रशासन विभाग विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका, 1991	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, (खुद्द) मंत्रालय, मुंबई. या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सचिव	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी राज्यातील पर्यटन स्थळांना प्रसिध्दी देऊन अशा ठिकाणी मूलभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून त्याचा विकास करणे व त्याद्वारे राज्यातील पर्यटनास चालना देणे. याचप्रमाणे राज्यातील सांस्कृतिक वारसांची लोकांना जाणीव व्हावी व त्याचे संरक्षण व संवर्धन व्हावे या दृष्टीने सांस्कृतिक कार्य विभागाकडून विविध योजना राबविणे. सांस्कृतिक कार्यक्रमाच्या माध्यमातून लोकांमध्ये भावनात्मक ऐक्य निर्माण करणे. इत्यादी उद्दिष्टे साध्य करण्यासाठी विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील विभाग/ महामंडळांवर नियंत्रण ठेवणे.	<ol style="list-style-type: none"> सामान्य प्रशासन विभाग अधिसूचना क्र.शाकानि-1006-प्र.क्र.23/2006/18 (रवका), दि.31.05.2006 मुंबई वित्तिय नियम 1959 महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम 1965 वित्तिय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम 1979. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1979 सा.प्र.वि. विभागीय चौकशी पुस्तिका- 1991 	
2	उप सचिव पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग	विभागाच्या निम्न नमुद विभाग/ महामंडळांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे. <ol style="list-style-type: none"> महाराष्ट्र राज्य पर्यटन विकास महामंडळ, मर्या. मुंबई. महाराष्ट्र चित्रपट रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ, मर्या. दादासाहेब फाळके चित्रनगरी, गोरेगाव, मुंबई. पुरातत्त्व व वस्तुसंग्रहालय संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. 	सेवाप्रवेश शर्तीप्रमाणे कामे	

		<p>4. सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.</p> <p>5. पुराभिलेख संचालनालय, मुंबई.</p> <p>6. पु.ल.देशपांडे महाराष्ट्र कला अकादमी, मुंबई.</p> <p>7. दर्शनिका विभाग, मुंबई.</p> <p>8. रंगभूमी प्रयोग परिनिरीक्षण मंडळ, मुंबई.</p>		
3	अवर सचिव	विभागातील विषयाच्या वाटपानुसार नेमुन दिलेली कामे	सेवाप्रवेश नियमानुसार कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे शर्तीप्रमाणे कामे.	
4	कक्ष अधिकारी	विभागातील विषयाच्या वाटपानुसार नेमुन दिलेली कामे	सेवाप्रवेश नियमानुसार कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे शर्तीप्रमाणे कामे.	
5	उच्चश्रेणी-लघुलेखक	विभागातील विषयाच्या वाटपानुसार नेमुन दिलेली कामे	सेवाप्रवेश नियमानुसार कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे शर्तीप्रमाणे कामे.	
6	निम्नश्रेणी-लघुलेखक	विभागातील विषयाच्या वाटपानुसार नेमुन दिलेली कामे.	सेवाप्रवेश नियमानुसार कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे शर्तीप्रमाणे कामे.	
7	लघुटंकलेखक	विभागातील विषयाच्या वाटपानुसार नेमुन दिलेली कामे	सेवाप्रवेश नियमानुसार कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे शर्तीप्रमाणे कामे.	
8	सहायक	विभागातील विषयाच्या वाटपानुसार नेमुन दिलेली कामे	सेवाप्रवेश नियमानुसार कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे शर्तीप्रमाणे कामे.	
9	लिपिक-टंकलेखक	कार्यालयीन लिपिक वर्गीय व टंकलेखनाचे काम करणे	सेवाप्रवेश नियमानुसार कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे शर्तीप्रमाणे कामे.	
10	वाहन चालक		शासकीय वाहन चालविणे.	
11	शिपाई		सेवाप्रवेश नियमानुसार कर्तव्य व जबाबदारी पार पाडणे शर्तीप्रमाणे कामे.	

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप : प्रशासकीय विभाग म्हणून असलेली जबाबदारी पार पाडणे.

संबंधित तरतूद : सर्वसाधारणपणे निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण अ.मु.स./प्र. स./ सचिव /उपसचिव यांचे स्तरावर करण्यात येते.

विभागात कार्यरत असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून सर्वसाधारणपणे खाली नमूद केल्याप्रमाणे कर्तव्ये पार पाडली जातात :

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
पर्यटन	<ol style="list-style-type: none"> पर्यटन धोरण ठरविणे व त्याची अंमलबजावणी करणे पर्यटन विकासाच्या दृष्टीने पायाभूत सुविधा उपलब्ध करून देणे. पर्यटन स्थळांना विहित दर्जा बहाल करण्याचे निकष ठरविणे त्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे. महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळाकडून विविध योजना राबवून घेणे व त्यांची आस्थापना. 	<p>उप सचिव अवर सचिव कक्ष अधिकारी सहायक लिपिक-टंकलेखक</p>	
सां.का.1	<ol style="list-style-type: none"> चित्रनगरी-योजना व आस्थापना रंगभूमि प्रयोग परिनिरीक्षण मंडळ-योजना व आस्थापना मराठी चित्रपट महोत्सव, पुरस्कार सोहळा महान व्यक्तींच्या जीवनावर चित्रपट निर्मितीस अर्थसहाय्य दर्जेदार मराठी चित्रपटांना अर्थसहाय्य नाट्यगृह बांधकामासाठी अर्थसहाय्य राजा दिनकर केळकर संग्रहालय, पुणे यांचे व्यवस्थापन विषयक बाबी 	<p>उप सचिव अवर सचिव कक्ष अधिकारी सहायक लिपिक-टंकलेखक</p>	
सां.का.2	<ol style="list-style-type: none"> पुराभिलेख संचालनालय-योजना व आस्थापना दर्शनिका विभाग-योजना व आस्थापना पु.ल.देशपांडे महाराष्ट्र कला अकादमी-योजना व आस्थापना संतपीठ-योजना व आस्थापना 	<p>उप सचिव अवर सचिव कक्ष अधिकारी सहायक लिपिक-टंकलेखक</p>	
सां.का.3	<ol style="list-style-type: none"> पुरातत्व व वस्तुसंग्रहालय संचालनालय-योजना व आस्थापना राज्य संरक्षित स्मारक घोषित करण्याची कार्यवाही राज्यात संरक्षित स्मारक कार्यक्रम परवानगी देणेबाबत 	<p>उप सचिव अवर सचिव कक्ष अधिकारी सहायक लिपिक-टंकलेखक</p>	

	4. महाराष्ट्र - वैभव संगोपन योजना		
सां.का.4	1. सांस्कृतिक कार्य संचालनालय-योजना व आस्थापना 2. हिंदी/गुजराती/सिंधी साहित्य अकादमीशी सर्व संबंधीत बाबी	उप सचिव अवर सचिव कक्ष अधिकारी सहायक लिपिक-टंकलेखक	
आस्थापना	1. पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग (मंत्रालय खुद्द) आस्थापनाविषयक सर्व बाबी 2. नोंदणी शाखा 3. संगणक समन्वय शाखा 4. विभाग व क्षेत्रिय कार्यालयाचा वाहन आढावा 5. गोपनीय अहवाल	उप सचिव अवर सचिव कक्ष अधिकारी सहायक लिपिक-टंकलेखक	
समन्वय	1. विभागांतर्गत एक पेक्षा अनेक कार्यासनाशी संबंधीत कामकाजाचे समन्वय 2. विधानमंडळाशी निगडीत सर्व कामकाजाचे समन्वय 3. विकाक प्रकरणांचा आढावा 4. प्रलंबित प्रकरणांचा आढावा 5. आश्वासनाचा आढावा	उप सचिव अवर सचिव कक्ष अधिकारी सहायक लिपिक-टंकलेखक	
रोख शाखा	1. रोख शाखेशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे 2. विभागातील अधिकारी/कर्मचारी वेतन अदा करणे, कार्यालयीन खर्चाची देयके अधिदान व लेखा अधिकारी कार्यालयास सादर करणे. 3. अधिदान व लेखा कार्यालय/महालेखापालाशी संबंधीत खर्चाचे ताळमेळ. 4. लेखा परीक्षणाबाबत सर्व प्रकारची कामे. 5. विभागातील अधिकारी/कर्मचारी सेवा पुस्तके	उप सचिव अवर सचिव कक्ष अधिकारी सहायक लिपिक-टंकलेखक	
अर्थसंकल्प	1. संपूर्ण विभागाच्या अर्थसंकल्प विषयक बाबींवरील कार्यवाही 2. लोकलेखा समिती 3. अंदाज समिती 4. महालेखापालांकडून प्राप्त होणाऱ्या सर्व अहवालातील कार्यवाही (उदा.विनियोजन लेखे, नागरी अहवाल, वाणिज्यिक अहवाल इ.) 5. सर्व वैधानिक समित्यांचे कामकाज 6. सांस्कृतिक धोरणाची अंमलबजावणी	उप सचिव अवर सचिव कक्ष अधिकारी सहायक लिपिक-टंकलेखक	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

क्र.	काम/कार्य	अभिप्राय
	पर्यटन	
1	थंड हवेच्या ठिकाणांचा व सुटी शिबीरांचा विकास करणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
2	ध्वनीप्रकाश कार्यक्रम.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
3	महाराष्ट्र राज्याची आर्थिकदृष्ट्या भरभराट होण्याच्या दृष्टीने पर्यटन क्षेत्राचा विकास करणे आणि राज्याच्या आर्थिक विकासामध्ये पर्यटनाचे योगदान वाढविणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
4	एकात्मिक पर्यटनाचा विकास करण्याच्यादृष्टीने उद्दिष्टे तयार करणे आणि अस्तित्वात असलेल्या साधन सामुग्रीच्या परिक्रमेत वाढ करणे-किल्ले, सागरी पर्यटन, पर्यावरण आणि वन पर्यटन इत्यादी.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
5	महाराष्ट्र राज्य पर्यटनाचा एकात्मिक भाग म्हणून राज्याचा वारसा, संस्कृती, कला, शिल्पे यांचा विकास करणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
6	निसर्ग, संस्कृती, वारसा यांचे संरक्षण आणि संवर्धन यासाठी साधनसंपतीचा प्रमाणबद्ध उपयोग करून घेणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
7	पर्यटन स्थळांवरील साधनसामुग्रीचा विकास करणे आणि पर्यटन सुविधांमध्ये सुधारणा करणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
8	विविध प्रदर्शने, मेळे आणि उत्सव यामधून महाराष्ट्रातील पर्यटन विषयक बाबींचे दर्शन घडविणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
9	पर्यटकांच्या सुरक्षिततेच्या दृष्टीने आवश्यक पावले उचलणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी

अनु. क्र.	काम/कार्य	अभिप्राय
	सांस्कृतिक कार्य विभाग	
1	मराठी चित्रपट महोत्सवाचे आयोजन करणे, उत्कृष्ट चित्रपट निर्मितीसाठी प्रोत्साहन देणे व त्यांना पुरस्कार देणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
2	मराठी नाट्य महोत्सव, भारतरत्न पंडित भीमसेन जोशी शास्त्रीय संगीत महोत्सव, महाराष्ट्र राज्य तमाशा महोत्सव यांचे आयोजन करणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
3	सांस्कृतिक व मनोरंजन क्षेत्रामध्ये काम करणाऱ्या विविध कलापथकांना व सांस्कृतिक संस्थाना सहायक अनुदान देणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
4	महाराष्ट्रातील वृद्ध साहित्यिक व कलाकार यांना वार्धक्यामुळे किंवा अपंगत्वामुळे स्वतःचा निर्वाह करता येत नाही अशा कलाकारांना, नाट्यकलावंतांना व साहित्यिकांना अर्थसहाय्य देणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
5	भारत सरकारच्या वार्धक्य व एकात्मिकृत योजनेखाली कलाकारांना व लेखकांना अर्थसहाय्य देणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
6	नाट्य व संगीत क्षेत्रातील वृद्ध किंवा मृत झालेल्या श्रेष्ठ संगीतकारांच्या जुन्या व दुर्मिळ असलेल्या ग्रामोफोन तबकड्यांची ध्वनिफीत तयार करणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
7	राष्ट्रीय नाट्य महोत्सवामध्ये भाग घेण्यासाठी नाट्य पथके पाठविणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
8	नवी दिल्ली येथे आयोजित करण्यात येणाऱ्या प्रजासत्ताक दिनाच्या सोहळ्यात भाग घेण्यासाठी लोकनृत्य पथके पाठविणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
9	नाट्यगृहे व नाट्यप्रयोग तसेच विविध रंगमंचीय कलांना प्रोत्साहन देणे त्यांचे जतन करणे इत्यादी बाबत धोरणात्मक निर्णय घेणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी

10	महाराष्ट्र प्राचीन स्मारके व पुरातत्त्वीय स्थळे व अवशेष अधिनियम 1960 (1961 चा अधिनियम 12 वा) मधील कलम 30 व महाराष्ट्र प्राचीन स्मारके व पुरातत्त्वीय स्थळे व अवशेष नियम 1962 मधील नियम 45 ते 49 यामधील तरतूदीनुसार राज्य संरक्षित स्मारकांचे जतन संवर्धन व संरक्षण करणे याबाबत धोरणात्मक निर्णय घेणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
11	राज्य हिंदी /सिंधी/गुजराती अकादमी.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
12	महाराष्ट्र राज्यातील सर्व जिल्हयांचे मराठी व इंग्रजी भाषेत जिल्हा गॅझेटियर प्रकाशित करणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
13	राज्य सरकारच्या अभिलेख्यांचे जतन व्यवस्थापन करणे, ऐतिहासिक महत्वाच्या अभिलेखांचे जतन, संपादन व सर्वेक्षण करणे. याबाबत धोरणात्मक निर्णय घेणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
14	चित्रपट निर्मिती उद्योगास प्रोत्साहन देण्यासाठी, चित्रिकरण स्थळे निर्माण करणे यासाठी आधुनिक सोई सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ, गोरेगाव, मुंबई व कोल्हापूर चित्रनगरी महामंडळ, कोल्हापूर यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
15	रंगभूमी प्रयोग परिनिरीक्षण मंडळ.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी
16	विविध रंगमंचीय कला व इतर कलांचे संगोपन, जतन व संवर्धन करण्यासाठी पु.ल.देशपांडे महाराष्ट्र कला अकादमीची स्थापना, धोरणात्मक निर्णय घेणे.	विभागाशी संबंधीत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा प्रत्येक काम स्वतंत्रपणे हाती घेतल्यापासून कार्य नियमावलीनुसार

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :

अनु. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	--	--

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	महाराष्ट्र शासनाच्या कार्यनियमावलीनुसार प्रशासकीय विभागास नेमून दिलेले विषय	सामान्य प्रशासन विभाग आदेश क्र.आरओबी 1075/ओ अँड एम, दि.26.06.1975	--

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1.	विभागाचे शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश वेबसाईटवर उपलब्ध केले आहेत.		

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ड)

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य या विभागाशी संबंधित कार्यालयीन/धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक	अभिप्राय (असल्यास)
-- निरंक --			

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (इ)

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य या विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी /दस्तावेजांचा विषय

अनु. क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	विभागाशी संबंधित अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके विभागात उपलब्ध आहेत			

कलम 4 (1) (अ) (Vi)

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य या विभागामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी वर्षे
1	2	3	4	5
1	लेखाविषयक	1. वेतन देयके 2. दौरा देयके 3. कॅशबुक 4. कार्यालयीन खर्च 5. विनियोजन लेखे 6. खर्चमेळ 7. अर्थसंकल्प 8. भ.नि.नि.	अनु.3 प्रमाणे	5 3 20 5 5 5 5 5
2	आस्थापना	1. अर्जित रजा प्रकरणे. 2. सेवा प्रवेश नियम प्रकरणे. 3. सेवा निवृत्ती शासन निर्णय 4. सेवानिवृत्ती कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके 5. वेतन निश्चिती फाईल 6. सर्व प्रकारची अग्रिम नस्ती 7. कार्यालयीन आदेश 8. प्रशिक्षण 9. ऑडीट 10. मुदतवाढी संबंधीत 11. शासकीय निवासस्थान 12. तारांकित प्रश्न इ.	अनु.3 प्रमाणे	3 5 5 5 कायम स्वरुपी कायम स्वरुपी कायम स्वरुपी कायम स्वरुपी कायम स्वरुपी कायम स्वरुपी कायम स्वरुपी कायम स्वरुपी
3	ग्रंथपाल नि भांडारपाल	1. पुस्तके खरेदी 2. स्टेशनरी 3. लेखन सामुग्री व प्रपत्रे 4. पेस्ट कंट्रोल पत्रव्यवहार इ.	अनु.3 प्रमाणे	5 5 5 5
4	आवक-जावक लिपिक	1. आवक जावक नोंदवही 2. मुद्दमॅट रजिस्टर 3. मुद्रांक नोंदवही	अनु.3 प्रमाणे	5 5 5

कलम 4 (1) (ब) (Vii)

कलम 4 (1) (ब) (Viii) नमुना (अ)

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	समिती जन- सामान्यां साठी	समितीचा कार्यप्रवृत्तांत (उपलब्ध)
1	महिला तक्रार निवारण समिती	श्रीमती अ. ल. पाटील- अवरअध्यक्ष श्रीमती गीता कुलकर्णी-अवर सचिव-सदस्य श्रीमती सुजाता जाधव-NGO सदस्य श्रीमती आरती देसाई-कक्ष अधिकारी – सदस्य सचिव	नियमांची अंमलबजावणी करणे	आवश्यकते नुसार	नाही	आहे
2	विभागीय पदोन्नती समिती (विभागातील विषयांसाठी)	उपसचिव (आस्था.)-अध्यक्ष अवर सचिव-सदस्य तथा महिला प्रतिनिधी अवर सचिव /कार्यासन अधिकारी- सदस्य तथा मागासवर्गीय प्रतिनिधी क.अ./ अवर सचिव (आस्था.)-सदस्य सचिव	नियमांची अंमलबजावणी करणे	आवश्यकते नुसार	नाही	आहे
3	50/55 वर्षा पलिकडील कर्मचाऱ्यांची पात्रतातपासणी पुनर्विलोकन समिती	सचिव, अध्यक्ष उपसचिव(आस्था)- सदस्य उपसचिव (सां. का)-सदस्य अवर सचिव, (आस्था.)- सदस्य	नियमांची अंमलबजावणी करणे	आवश्यकते नुसार	नाही	आहे

कलम 4 (1) (ब) (Viii) नमुना (ब)

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी	सभेच्या कार्यप्रवृत्तांत (उपलब्ध)
	---	--	लागू नाही	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (Viii) नमुना (क)

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी	सभेच्या कार्यप्रवृत्तांत (उपलब्ध)
	---	--	लागू नाही	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (Viii) नमुना (ड)

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी	सभेच्या कार्यप्रवृत्तांत (उपलब्ध)
	---	--	लागू नाही	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (ix)

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ ई मेल	एकूण रुपये
1.	सचिव	श्रीम.वल्सा नायर-सिंग	भाप्रसे	01.09.2014	22023472	1,41,340/-
2.	उप सचिव (पर्यटन)	श्री.दि.वा.दळवी.	गट-अ	02.04.2012	22022702	84,188/-
3.	उप सचिव (सांस्कृतिक कार्य)	श्री.सं.पां.भोकरे,	गट-अ	01.04.2013	22025609	70,300/-
4.	उप सचिव (आस्थापना)	श्री.ब.गु.सैदानवरु,	गट-अ	16.4.2014	22025612	74,620/-
5.	अवर सचिव (पर्यटन)	श्री.सं.मु.भांडारकर.	गट-ब	30.11.2011	22026029	66,480/-
6.	अवर सचिव (सां.का-2)	श्रीमती अलका पाटील	गट-ब	30.04.2010	22026900	76,070/-
7.	अवर सचिव सां.का.3/ आस्था	श्री.गो.भ.शिंदे	गट-ब	1.6.2014	22025608	62,340/-
8.	अवर सचिव सां.का.4/ अर्थसंकल्प	श्रीमती गीता रा.कुलकर्णी	गट-ब	6.5.2010	22049912	68,365/-
9.	कक्ष अधिकारी सां.का.1	श्रीमती आरती देसाई	गट-ब	9.12.2010	22794185	42,400/-
10.	कक्ष अधिकारी सां.का.2	श्री.प्र.रा.मोरे.	गट-ब	1.1.2012	22794094/ 22794184	58,977/-
11.	कक्ष अधिकारी सां.का.3	श्रीम.सु.धों.पवार	गट-ब	5.6.2007	22794095	55,623/-
12.	कक्ष अधिकारी सां.का.4/अर्थसं	श्री.लु.जा.सिक्वेरा.	गट-ब	1.7.2009	22794188	53,600/-
13.	कक्ष अधिकारी आस्थापना	श्रीमती अ.न.गोलटकर	गट-ब	17.06.2014	22025608	62,335/-
14.	कक्ष अधिकारी (पर्यटन)	रिक्त	गट-ब	-	-	-
15.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्रीम.सु.म.सावंत	गट-क	1.08.2008	22025609	66,935/-

16.	उ.श्रे.लघुलेखक (पर्यटन)	श्री.उ.चं.आपटे	गट-क	1.8.2013	22022702	65,578/-
17.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	रिक्त पद	गट-क	--	--	--
18.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	रिक्त पद	गट-क	--	--	--
19.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	रिक्त पद	गट-क	--	--	--
20.	निम्नश्रेणी लघुलेखक	श्रीमती मि.रा.कोकाटे	गट-क	31.5.2008		47,114/-
21.	लघुटंकलेखक	श्रीम.यो.उ.टिळक	गट-क	30.5.2014		40,927/-
22.	सहायक (पर्यटन)	श्री.म.रा.म्हस्के.	गट-क	30.12.2011		57,988/-
23.	सहायक (पर्यटन)	श्रीमती वंदना मेहेर	गट-क	1.3.2007		45,389/-
24.	सहायक (पर्यटन)	श्री.द.न.बेंबडे	गट-क	22.8.2014		54,175/-
25.	सहायक	श्री.संदेश भंडारकर	गट-क	19.06.2007		59,943/-
26.	सहायक	श्री.संदिप पवार	गट-क	10.07.2009		34,140/-
27.	सहायक	श्रीम.स्ने.म.सावंत,	गट-क	16.6.2014		58,977/-
28.	सहायक	श्री.स.बा.बागडे	गट-क	1.12.2010		46,378/-
29.	सहायक	श्रीमती अनुश्री हातगे	गट-क	1.12.2010		44,423/-
30.	सहायक	श्रीम.उ.अ.दळवी,	गट-क	4.7.2013		31,980/-
31.	सहायक	श्री.अ.जो.तेलवेकर	गट-क	10.07.2009		39,156/-
32.	सहायक	श्री.ज्योतीधर्म तांबे	गट-क	17.11.2009		46,340/-
33.	सहायक	रिक्त	गट-क	--	--	--
34.	लिपिक टंकलेखक	श्री.मोresh्वर शिंदे	गट-क	17.6.2014		24,560/-
35.	लिपिक टंकलेखक	श्री.रा.गो.गावठे	गट-क	1.06.2008		48,333/-
36.	लिपिक टंकलेखक	श्री.रा.ना.जाधव	गट-क	23.11.2011		23,531/-
37.	लिपिक टंकलेखक	श्री.रा.वि.जाधव	गट-क	16.01.2008		21,320/-

38.	लिपिक टंकलेखक	श्री.म.मा.शिंदे.	गट-क	30.5.2014		18,379/-
39.	लिपिक टंकलेखक	श्री.स.म.लाड	गट-ड	28.2.2007		25,003/-
40	लिपिक टंकलेखक	रिक्त पद	गट-क			
41	लिपिक टंकलेखक	रिक्त पद	गट-क			
42	लिपिक टंकलेखक	रिक्त पद	गट-क			
43	लिपिक टंकलेखक	रिक्त पद	गट-क			
44	लिपिक टंकलेखक	रिक्त पद	गट-क			
45	लिपिक टंकलेखक	रिक्त पद	गट-क			
46	वाहन-चालक	श्री.मातादिन यादव.	गट-क	25.10.2010		29,983/-
47	वाहनचालक	रिक्त पद				
48	नाईक	श्री.स.बा.उतेकर	गट-ड	1.3.2007		27,629/-
49	शिपाई	श्री.दशरथ भदरगे.	गट-ड	7.3.2011		20,246/-
50	शिपाई	श्री. बाळकृष्ण चव्हाण	गट-ड	1.10.2011		25,904/-
51	शिपाई	श्री.कृष्णा घाटे	गट-ड	14.6.2013		14,216/-
52	शिपाई	शेखर वेल्लस्वामी.	गट-ड	7.3.2011		23,765/-
53	शिपाई	श्रीम.उषा गायकवाड	गट-ड	14.6.2013		14,216/-
54	शिपाई	रिक्त पद	गट-ड	-		
55	शिपाई	रिक्त पद	गट-ड	-		

टीप : दिनांक 31 ऑक्टोबर 2014 ची वेतनाची सद्यस्थिती.

कलम 4 (1) (ब) (x)

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशन करणे.

क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहर भत्ता) रु.	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) रु.	विशेष भत्ते (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) रु.
1	सचिव	भा.प्र.से. नियमानुसार			
2	राजपत्रित - 'अ' उप सचिव 3 पदे	रु.15600-39100	1,04,420/-	9600/-	--
3	'अ' अवर सचिव (4 पदे)	रु.15600-39100	1,20,960/-	12000/-	--
4	'ब' कक्ष अधिकारी (6 पदे)	रु.9300-34800	1,26,060/-	10800/-	--
5	'ब' उच्चश्रेणी लघुलेखक कार्यरत 2 पदे (3 रिक्त पद)	रु.9300-34800	56310/-	2400/-	--
6	'क' सहायक - 11 पदे	रु.9300-34800	2,26,370/-	6800/-	--
7	'क' निम्नश्रेणी लघुलेखक 1 पद	रु.9300-34800	20180/-	400/-	--
8	'क' रोखलेखापाल 1 पद	रु.9300-34800	--	--	--
9	'क' लघुटंकलेखक - 1 पद	रु.5200-20200	17490/-	400/-	--
10	'क' लिपिक-टंकलेखक 12 पदे - (6रिक्त पदे)	रु.5200-20200	71310	2400/-	--
11	'क' लेखापाल - 1 पद	रु.5200-20200	--	--	--
12	'ड'वाहन चालक - 2 पद (1 रिक्त पद)	रु.5200-20200	12710	400	50/-
13	'ड' शिपाई (नाईक) (1 पद)	रु.5200-20200	8520	400	50/-

14	'ड' शिपाई - 7 पदे - (2 रिक्त पदे)	रु.5200-20200	41390	2000	200/-
----	---	---------------	-------	------	-------

कलम 4 (1) (ब) (xi)

पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाचे मंजूर अंदाजपत्रक या खर्चाचा तपशिलाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

(रु.हजारात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	2251 0632 - सचिवालय -सामाजिक सेवा (00) 090 (01) पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग (2251 0632) झेडडी-1 (योजनेतर)	24894	एकूण विभागासाठी	--	वेतन, कार्यालयीन खर्च, कार्यालयाची दुरुस्ती, देशांतर्गत प्रवास खर्च, संगणक खर्च, इतर प्रशासकीय खर्च, पेट्रोल, तेल व वंगण, इतर खर्च यासाठी खर्च
2	3452 – पर्यटन 01 - पर्यटनासाठी पायाभूत सुविधा 101 - पर्यटन केंद्रे	2150380	पर्यटनासाठी पायाभूत सुविधा	--	पर्यटन विकासासाठी मुलभूत सुविधा

- टीप : सन 2014-15 या आर्थिक वर्षाचे लेखा अनुदान दिलेले आहे.

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ) -----

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब) -----

कलम 4 (1) (ब) (xii) -----

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता (2014-2015)

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	माहितीचा अधिकार 2005 चे कलम 4 (1) (ब) नुसार 1 ते 17 मुद्यांबाबतची माहिती संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.				

- ◇ टेप
- ◇ फिल्म
- ◇ सिडी
- ◇ फ्लॉपी
- ◇ इतर कोणत्याही स्वरुपात - झेरॉक्स मशीन, आवश्यक माहिती उपलब्ध होऊ शकते.

कलम 4 (1) (ब) (xv)

मंत्रालय येथील पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य या प्रशासकीय विभागात

उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा -

- ▽ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती दु. 2.00 ते संध्या. 5.00
- ▽ वेबसाईट विषयी माहिती www.maharashtra.gov.in
- ▽ कॉलसेंटर विषयी माहिती
- ▽ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार
- ▽ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ▽ सूचना फलकाची माहिती
- ▽ ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	विभागाच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

मंत्रालय येथील पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीम.अ.ल.पाटील	अवर सचिव	सां.का 1 व 2	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई. 22026900	tca-mh@nic.in	उप सचिव (सां.का)
2	श्री.स.मु.भांडारकर	अवर सचिव	पर्यटन	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई. 22026029		उप सचिव (पर्यटन)
3	श्री.गो.भ.शिंदे	अवर सचिव	आस्थापना/ सां.का.3	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई. 22025608		उपसचिव (आस्था)/ (सां.का.)
4	श्रीम.गी.रा.कुलकर्णी	अवर सचिव	अर्थसंकल्प	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई. 22049912		उप सचिव (सां.का / अर्थसंकल्प)
5	श्री.प्र.रा.मोरे	कक्ष अधिकारी	रोखशाखा	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई. 22794094		उप सचिव (रोखशाखा)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1.	रिक्त	कक्ष अधिकारी	पर्यटन	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग 22794189	tca-mh@nic.in
2.	श्रीम.आ.शं.देसाई.	कक्ष अधिकारी (सध्या रजेवर)	सां.का.1	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग 22794185	
3.	श्री.प्र.रा.मोरे.	कक्ष अधिकारी	सां.का.2	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग 22794184	
4.	श्रीम.सु.धों.पवार	कक्ष अधिकारी	सां.का.3	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग 22794095	
5.	श्री.लु.जा.सिक्वेरा	कक्ष अधिकारी	सां.का.4	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग 22794188	
6.	श्री.अ.न.गोलटकर	कक्ष अधिकारी	आस्थापना	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग 22025608	
7.	श्रीम. सु.धों.पवार	कक्ष अधिकारी	समन्वय	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग 22794183	
8.	श्री.लु.जा.सिक्वेरा	कक्ष अधिकारी	अर्थसंकल्प	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग 22794188	

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.दि.वा.दळवी.	उप सचिव (पर्यटन)	उप सचिव (पर्यटन)	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग 22022702	tca- mh@nic.in	अवर सचिव
2	श्री.सं.पां.भोकरे	उप सचिव (सांस्कृतिक कार्य)	उप सचिव (सांस्कृतिक कार्य)	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग 22025609		अवर सचिव
3	श्री.ब.गु.सैदानवरु	उप सचिव (आस्था/ समन्वय सांस्कृतिक कार्य)	उप सचिव (सांस्कृतिक कार्य/आस्था / समन्वय)	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग 22025612		अवर सचिव

कलम 4 (1) (ब) (XVII)

मंत्रालय येथील पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागातील प्रकाशित माहिती

1. कलम 4 (1) क अन्वये विभागाची माहिती प्रकाशित केली असून ती शासनाच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
2. कलम 4 (1) ड विशेषत्वाने लागू होत नाही